

VNITŘNÍ SMĚRNICE
PRO EVIDENCI A ZADÁVÁNÍ
VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

Č.1/2025

Čl.1.

Předmět úpravy

Tato směrnice upravuje způsob evidence veřejných zakázek a postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb. o veřejných zakázkách v platném znění, / dále jen „zákon“, tj. veřejných zakázek na:

Dodávky a služby, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne 3 000 000,-Kč bez DPH,

nebo

Stavební práce, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne 9 000 000,-Kč bez DPH.

Směrnice dále stanovuje konkrétní povinnosti odpovědným osobám zadavatele, které odpovídají za přípravu, zadání a řízení zakázek a za vyhodnocování podaných nabídek.

Čl. 2.

Obecné zásady

Směrnice je platná a závazná v celém svém rozsahu pro Obec Malíkovice.

Veřejné zakázky budou evidovány v seznamu, vedeném průběžně v sešitě nebo v PC, pod názvem zakázky a pořadovým číslem.

Tyto veřejné zakázky není nutné zadávat podle zákona, je však nutné dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti, dodržovat principy účelnosti, hospodárnosti a efektivity při nakládání s veřejnými prostředky, a ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Čl. 3.

Postup pro zadávání veřejných zakázek – kategorizace

1. Veřejné zakázky malého rozsahu na:

- Dodávky a služby do 200.000,-Kč bez DPH
- Stavební práce do 200 000,-Kč bez DPH

Dodavatel na zakázky, jejichž předpokládaná hodnota nepřesáhne tyto částky, vybírá starosta, přičemž je povinen dodržet zásady čl.2, třetího odstavce této směrnice.

2. Veřejné zakázky malého rozsahu na:

- Dodávky a služby od 200.001,-Kč do 1 000.000,-Kč bez DPH
- Stavební práce od 200.001,-Kč do 1 000.000,-Kč bez DPH

O dodávkách na zakázky, jejichž předpokládaná hodnota nepřesáhne tyto částky, rozhoduje bez vypsání výběrového řízení usnesením zastupitelstvo obce. Před výběrem nejvýhodnější nabídky provede starosta průzkum trhu poptáním minimálně u tří firem. Nabídky firem předloží zastupitelstvu obce.

3. Veřejné zakázky malého rozsahu na:

- Dodávky a služby od 1 000.001Kč do 3.000.000,-Kč bez DPH
- Stavební práce od 1 000.001,-Kč do 9.000.000,-Kč bez DPH

V dodávkách na veřejné zakázky, jejichž předpokládaná hodnota se pohybuje v těchto částkách, se obec stává zadavatelem ve výběrovém řízení a působnost zadavatele vykonává zastupitelstvo obce.

Výzvu k podání nabídek rozešle starosta, nebo jím pověřená osoba třem firmám. Nebo výzvu zveřejní obec na profilu NEN /Národní Elektronický Nástroj/

Znění výzvy bude zveřejněno i na webových stránkách obce, tím se veřejná zakázka malého rozsahu stává otevřenou a vytváří se tak prostor k předložení nabídky i pro jiné než oslovené dodavatele.

Výběrem dodavatele s nejlepšími podmínkami provede hodnotící komise, nejméně tříčlenná, složená ze zastupitelů obce, starosty obce a případně dalších nezávislých osob. Zprávu o hodnocení zakázky a veškerou ostatní dokumentaci převezme starosta obce a zajistí rozeslání Rozhodnutí o přidělení veřejné zakázky.

Ve výzvě k podání nabídek /zadávací dokumentace/ se uvede zejména:

- Identifikace zadavatele
- Vymezení předmětu veřejné zakázky
- Místo a doba plnění
- Požadovaný obsah nabídky
- Obchodní a platební podmínky
- Technické podmínky
- Požadavky na prokázání splnění kvalifikačních předpokladů souvisejících s předmětem veřejné zakázky
- Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií
- Způsob a místo podávání nabídek
- Další požadavky a podmínky

Smlouvu s vítězem výběrového řízení komise předkládá zastupitelstvu obce ke schválení. Smlouvu o dílo podepisuje starosta, pokud není přítomen, tak místostarosta obce. Na profil „NEN“ se zveřejňují smlouvy, které mají limit 1 000 000,-Kč bez DPH.

Čl.4.

Odůvodnění výjimky

Zastupitelstvo obce může v odůvodněných případech, zejména pokud je nutné provést zakázku malého rozsahu, dále jen „zakázku“, v krátké době nebo jde o zakázku obdobného druhu, na jakou již bylo řízení podle předchozích odstavců provedeno nebo z důvodů technických či uměleckých či ochranných práv nebo z důvodů dodatečných stavebních prací, služeb a dodávek, které jsou potřebné k dokončení původní zadané zakázky nebo oslovení uchazeči neměli o zakázku zájem nebo by vzhledem k objemu zakázky a malému množství vhodných uchazečů nebylo hospodárné provést řízení podle předchozích odstavců, rozhodnout, že zakázka bude zadána přímo jednomu dodavateli.

Takové rozhodnutí musí být řádně odůvodněno a je třeba dbát, aby byly dodrženy zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Zásady a postupy upravené touto směrnicí se nevztahují na pořizování drobného spotřebního materiálu.

Administrací zadávacího řízení na veřejnou zakázku může být pověřen na základě písemné dohody nebo mandátní či příkazní smlouvy externí subjekt (zastupující osoba zadávacího řízení jmenovaná zadavatelem).

Pokud bude zakázka řešit předmět, na který byla nebo mohla být poskytnuta dotace, výběrové řízení bude podléhat pravidlům, pokynům, metodikám a specifikům poskytovatele dotace.

Čl.5.

Závěrečná ustanovení

Tato vnitřní směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení na jednání zastupitelstva obce Malíkovice dne 4.12.2025 usnesením č. 13/6/2025

Nabytím účinnosti této směrnice se ruší Směrnice č. 1/2024 k zadávání zakázek malého rozsahu.

Lucie Slapničková – starostka v.r.

Ing. Klára Urbanová-Dušíčková – místostarostka v.r.