

Zastupitelstvo obce M a l í k o v i c e se usneslo v souladu s ustanovením § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,

na tomto svém
J e d n a c í m ř á d u:

článek 1

Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád zastupitelstva obce Malíkovice upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
- 2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

článek 2

Pravomoci zastupitele obce

Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84 odst. 2 a v § 85 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

článek 3

Svolání zasedání zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání obce se konají střídavě v budově Obecního úřadu v Malíkovcích a v kulturním domě na Hvězdě. Zasedání zastupitelstva obce svolává a zpravidla řídí starosta. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce. Zasedání zastupitelstva obce se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.

článek 4

Příprava zasedání zastupitelstva obce

- 1) Přípravu zasedání zastupitelstva obce zabezpečuje starosta obce, lze i formou neveřejné informativní porady zastupitelů, přitom stanoví zejména:
 - a) dobu a místo jednání

- b) odpovědnost za zpracování a předložení podkladů k jednání
- c) způsob projednání materiálů a návrhů na opatření s občany
- 2) Návrhy členů zastupitelstva obce se předkládají podle obsahu buď písemně, nebo i-mailem starostovi obce.
- 3) Písemné materiály, určené pro jednání zastupitelstva obce, předkládá navrhovatel v počtu 7 výtisků prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny nejpozději do 7 dnů přede dnem jednání zastupitelstva obce jeho členům nebo podle povahy materiálů e-mailem všem zastupitelům rovněž 7 dnů před jednáním zastupitelstva.
- 4) Materiály pro jednání zastupitelstva obce obsahují:
 - a) název materiálu
 - b) jeho obsah
 - c) návrh usnesení a vysvětlení navrhované problematiky
- 5) Vysvětlení navrhované problematiky musí obsahovat zejména:
 - a) zhodnocení dosavadního stavu v navrhovaném řešení problematiky
 - b) rozbor příčin nedostatků v dané problematice
 - c) odůvodnění navrhovaných opatření a jejich ekonomický dopad.
- 6) Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná stanovisko.
- 7) O místě, době a navrženém programu jednání zastupitelstva obce informuje starosta občany nejpozději do 7 dnů před jednáním zastupitelstva obce, a to na úřední i elektronické desce obecního úřadu, upozornění na konání zasedání lze provádět i popřípadě prostřednictvím tisku a rozhlasu.

článek 5

Účast členů zastupitelstva obce na jednání

- 1) Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni se písemně nebo osobně (e-mailem) omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta rovněž osobně nebo telefonicky.
- 2) Účast na jednání stvrzují členové podpisem do listiny přítomných (presentační listina).

článek 6

Program jednání

- 1) Program jednání zastupitelstva navrhuje a sestavuje rada obce, kde není, tak starosta obce.
- 2) Na schůzi zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje obecní zastupitelstvo hlasováním.
- 3) Požádá-li o to písemně člen zastupitelstva obce, projedná se zařazení požadovaného bodu v programu nejbližšího jednání zastupitelstva obce. Nevyhoví-li, musí sdělit důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li navrhovatel přesto na jeho projednání, rozhodne o tom zastupitelstvo obce.

článek 7

Průběh jednání zastupitelstva obce

- 1) Jednání zastupitelstva obce řídí zpravidla starosta, nebo místostarosta, popřípadě pověřený člen zastupitelstva.

- 2) Starosta, nebo jiný předsedající jednání řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje jednání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání přítomná nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí starosta zasedání a svolá do 15 dnů nové jednání zastupitelstva obce k témuž nebo zbývajcímu programu.
- 3) V zahajovací části jednání starosta prohlásí, že jednání obecního zastupitelstva bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání a opatření, zda diskuse bude probíhat ke každému bodu zvlášť a dva členy zastupitelstva obce nebo z řad občanů za ověřovatele zápisu z tohoto jednání. Poté sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání, kde byl vyložen k nahlédnutí a jaké námitky byly proti němu podány.
- 4) Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů.
- 5) Zápis z předchozího jednání je při dalším zasedání zastupitelstva obce vyložen k nahlédnutí.
- 6) Úvodní slovo k hlavním správám uvede starosta.
- 7) Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům programu.
- 8) Do rozpravy se přihlašují členové obecního zastupitelstva zvednutím ruky v průběhu zasedání, popř. písemně. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
- 9) Do diskuse se mohou členové zastupitelstva obce a občané přihlásit jenom do konce rozpravy. Při diskusi ke každému bodu programu se lze přihlásit na vyzvání předsedajícího.
- 10) Nikdo, komu předsedající (starosta obce) neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.
- 11) Zastupitelstvo se usneslo na omezujících opatřeních podle průběhu jednání:
- nikdo nemůže mluvit v téže věci vícekrát než dvakrát
 - doba diskusního vystoupení se omezuje na dobu 5 minut a u předkladatele na 10 minut
 - technické poznámky se zkracují na dobu 2 minut
- 12) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoli člen obecního zastupitelstva obce, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

článek 8

Příprava usnesení zastupitelstva obce

- 1) Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva.
- 2) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení posuzuje zastupitelstvo obce a poté jej hlasováním schválí nebo neschválí.
- 3) Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, místostarostovi a ostatním členům zastupitelstva obce. Dále mohou být ukládány úkoly předsedům výborů a komisí.

článek 9

Hlasování

- 1) Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- 2) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
- 3) Byly-li uplatněny pozměňovací návrhy, vyzve předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
- 4) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo obce postupně o jednotlivých variantách. V případě uplatnění protinávrhu, hlasuje se nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
- 5) Jestliže předložený návrh nedostal při hlasování potřebnou většinu, prohlásí starosta, že nebylo přijato žádné usnesení.
- 6) hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo obce. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva. Hlasování bude provedeno ihned následně po každém jednotlivém projednávaném bodu jednání zastupitelstva obce.
- 7) Usnesení zastupitelstva obce a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu s místostarostou nebo jiným určeným zastupitelem.

článek 10

Nerušný průběh jednání

- 1) Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání. Pokud neuposlechne výzvy předsedajícího, může zabezpečit jeho vykázaní jiným zákonným způsobem, v krajním případě přivoláním policie.
- 2) Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

článek 11

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání, v těchto případech svolá zasedání znovu do 14 dnů.

článek 12

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

- 1) O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
- 2) Schválený zápis dokazuje průběh jednání a obsah přijatých usnesení a hlasování. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná presenční listina přítomných, návrhy, dotazy, podané při zasedání písemně.

3) V zápisu se uvádí:

- doba a místo jednání
- čas zahájení a ukončení
- doba přerušení
- jména zapisovatele určených ověřovatelů zápisu
- jména omluvených a neomluvených členů zastupitelstva
- program jednání
- průběh rozpravy a jména řečníků
- podané návrhy
- výsledek hlasování je zapsán jmenovitě pro a proti, kdo se zdržel
- podané dotazy a návrhy
- schválené znění usnesení
- další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu

4) Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta zapisovatel a určení ověřovatelé. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí.

článek 13

Zabezpečení a kontrola usnesení

Organizační opatření a případné zabezpečení přijatých usnesení zajišťuje starosta obce prostřednictvím ostatních zastupitelů, členů výborů a komisí.

článek 14

Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce Malíkovice na zasedání dne **20.října 2022**

.....
podpis starosty

.....
podpis místostarosty

.....
podpis místostarosty

